

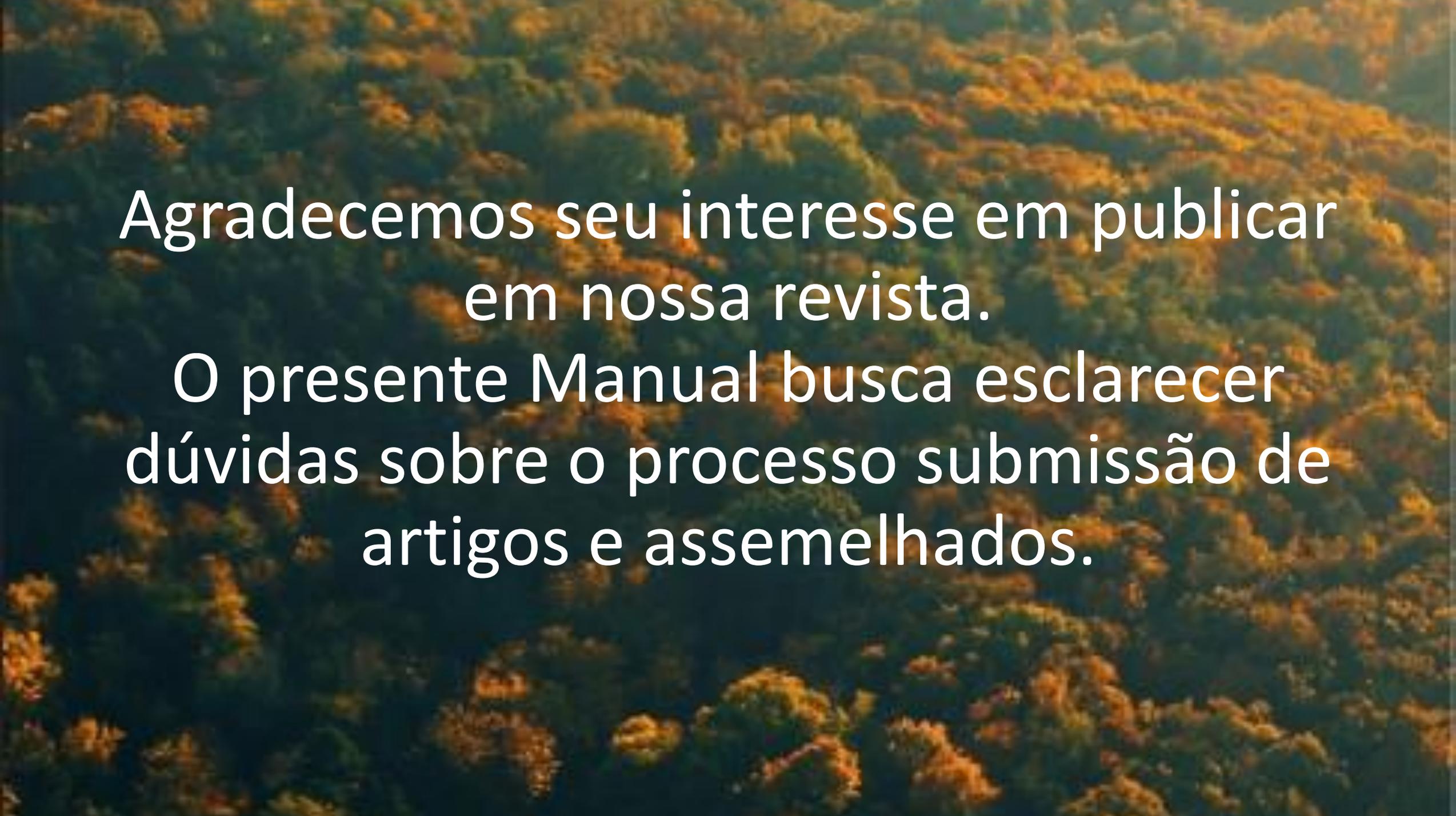


REVISTA  
**JURÍDICA**  
**DA AMAZÔNIA**

A Revista Jurídica da Amazônia é uma  
publicação periódica do Ministério  
Público do Estado de Rondônia.



**MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
*em defesa da sociedade*

An aerial photograph of a dense forest. The trees are mostly green, but there are significant patches of yellow and orange, suggesting autumn foliage. The terrain appears to be hilly or mountainous, with the forest covering the slopes. The lighting is soft, creating a warm atmosphere.

Agradecemos seu interesse em publicar  
em nossa revista.

O presente Manual busca esclarecer  
dúvidas sobre o processo submissão de  
artigos e assemelhados.

O processo de submissão é dividido em três etapas:

1. Cadastro na Plataforma:

<https://revista.mpro.mp.br/amazonia>

2. Acessar a Plataforma após login

3. Entrar no Menu Submissões

# Submissão de artigos e comentários à jurisprudências



Portal de Periódicos ESMPRONet teste123 ▾

REVISTA  
**JURÍDICA  
DA AMAZÔNIA**

ATUAL ARQUIVOS SUBMISSÕES EDITAIS EXPEDIENTE CONSELHO EDITORIAL SOBRE ▾

Q BUSCAR

### Sobre a Revista

A Revista Jurídica da Amazônia, de responsabilidade da Escola Superior - ESMPRO, é uma publicação semestral de artigos originais e inéditos, relacionados às disciplinas das áreas jurídicas, notadamente tendo por pano de fundo o contexto da região amazônica, incentivando o estudo e a discussão a respeito de assuntos relevantes e atuais, incrementando a produção acadêmica na região, divulgando ideias e posicionamentos jurídicos dos operadores do Direito.

**ENVIAR SUBMISSÃO**

**IDIOMA**

Português (Brasil)  
English

Para submeter um artigo, comentários à Jurisprudência ou outros conteúdos permitidos em edital, acesse a guia **SUBMISSÕES** na página inicial.

# Submissão de artigos e comentários à jurisprudências

Portal de Periódicos ESMPRONet teste123

REVISTA JURÍDICA DA AMAZÔNIA

ATUAL ARQUIVOS SUBMISSÕES EDITAIS EXPEDIENTE CONSELHO EDITORIAL SOBRE Q BUSCAR

INÍCIO / Submissões

**Submissões**

**FAZER NOVA SUBMISSÃO** OU **VER SUAS SUBMISSÕES PENDENTES**

**Condições para submissão**

Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores.

- ✓ A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
- ✓ O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.
- ✓ Onde disponível, os URLs para as referências foram fornecidos.

**ENVIAR SUBMISSÃO**

**IDIOMA**

Português (Brasil)  
English

**INFORMAÇÕES**

Para Leitores  
Para Autores  
Para Bibliotecários

**PALAVRAS-CHAVE**

Selecione a opção **fazer nova submissão**.

Nesta página estão descritas as **condições** para que a submissão seja validada e as **diretrizes** que devem ser seguidas pelos autores para envio dos artigos ou comentários à jurisprudência.

# Submissão de artigos e comentários à jurisprudências

**Submeter um artigo**

1. Início   2. Transferência do manuscrito   3. Inserir metadados   4. Confirmação   5. Próximos Passos

**Idioma da Submissão**

Português (Brasil) ▾

*Submissões em múltiplos idiomas são aceitas. Escolha o idioma principal da submissão nas opções acima. \**

**Seção**

▾

*Os artigos devem ser submetidos a uma das seções do evento. \**

**Requisitos para Envio de Manuscrito**

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
- O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.
- Onde disponível, os URLs para as referências foram fornecidos.
- O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.

Na guia **Início**, deve ser selecionado o idioma do artigo (no momento serão aceitos artigos em português – Brasil e em inglês).

Deve ser definida a Seção (Artigo, Comentário à Jurisprudência, Resumo, etc).

Também devem ser marcadas as caixas correspondentes aos **Requisitos para Envio de Manuscrito**.

# Submissão de artigos e comentários à jurisprudências

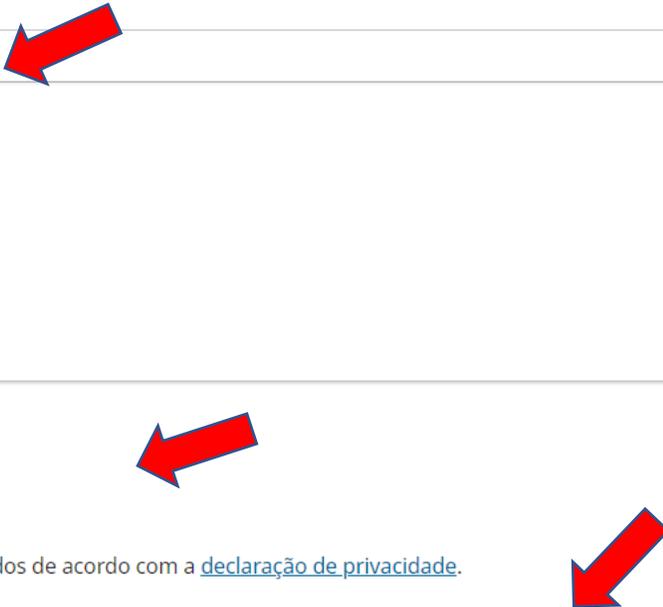
Comentários para o editor



Contato de Correspondência \*

Sim, eu gostaria de ser comunicado sobre esta submissão.

Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).



O campo **Comentários para o editor**, deve ser preenchido somente se houver alguma informação relevante, exemplo: caso o artigo já tenha sido submetido em outra revista.

Devem ser marcadas as caixas correspondentes ao **Contato de Correspondência**.

Não esqueça de salvar as informações.

# Submissão de artigos e comentários à jurisprudências

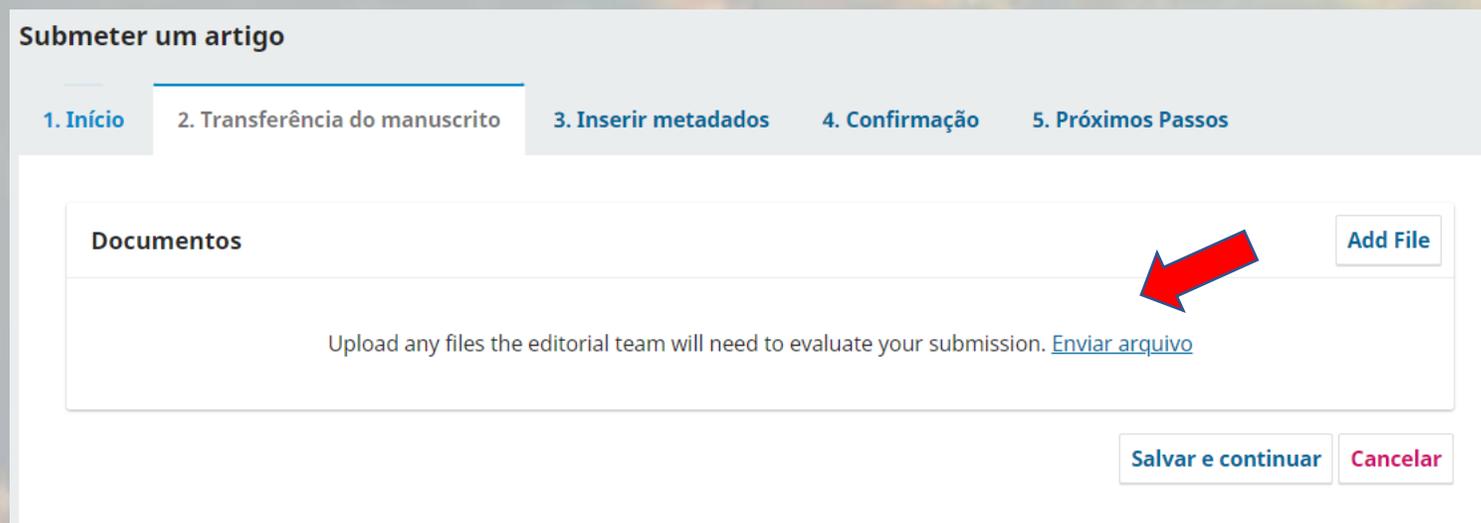
Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Documentos

Upload any files the editorial team will need to evaluate your submission. [Enviar arquivo](#)

Salvar e continuar Cancelar

A screenshot of a web interface for submitting an article. At the top, there's a header 'Submeter um artigo' and a progress bar with five steps: '1. Início', '2. Transferência do manuscrito', '3. Inserir metadados', '4. Confirmação', and '5. Próximos Passos'. The second step is active. Below the progress bar is a section titled 'Documentos'. It contains a text prompt: 'Upload any files the editorial team will need to evaluate your submission. [Enviar arquivo](#)'. A red arrow points to the 'Enviar arquivo' link. There are also buttons for 'Add File', 'Salvar e continuar', and 'Cancelar'.

Na guia **Transferência do manuscrito**, você poderá carregar o arquivo para submissão, arrastando o(s) arquivo(s) e soltando-o(s) na janela ou clicando na opção **enviar arquivo**. O sistema permite múltiplas entradas de arquivos.

# Submissão de artigos e comentários à jurisprudências



Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Documentos Add File

Upload any files the editorial team will need to evaluate your submission. [Enviar arquivo](#)

Salvar e continuar Cancelar

Na guia **Transferência do manuscrito**, você poderá carregar o arquivo para submissão, arrastando o(s) arquivo(s) e soltando-o(s) na janela ou clicando na opção **enviar arquivo**. O sistema permite múltiplas entradas de arquivos.

# Submissão de artigos e comentários à jurisprudências

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Documentos Add File

 teste.pdf Editar Remover

 What kind of file is this? [Texto do Artigo](#) [Outro](#)

Salvar e continuar Cancelar

Após upload do arquivo, clique na opção **outro** para definir o tipo de arquivo.

# Submissão de artigos e comentários à jurisprudências

**What kind of file is this?**

Choose the option that best describes this file.

- Texto do Artigo
- Instrumento de pesquisa
- Materiais de pesquisa
- Resultados de pesquisa
- Transcrições
- Análise de dados
- Conjunto de dados
- Textos fonte
- Outros



Salvar

Escolha um tipo de arquivo.

No **Texto do Artigo** não podem ser incluídos os dados dos autores ou outra forma de identificação, de forma a se garantir a revisão duplo-cego.

# Submissão de artigos e comentários à jurisprudências

Submeter um artigo

1. Início   2. Transferência do manuscrito   **3. Inserir metadados**   4. Confirmação   5. Próximos Passos

Prefixo  

Título \*  

*Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)*

Subtítulo  

Resumo \*   **B** *I* U    $x^2$   $x_2$         

Após upload do arquivo, devem ser informados os dados do artigo na guia **Inserir metadados**.

As informações de Título, Resumo, palavras-chave e referências **não devem ser mencionadas** no texto do artigo.

# Submissão de artigos e comentários à jurisprudências

Lista de Coautores					Incluir Coautor
Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação	
▶ Luc Iana	teste@gmail.com	Autor	✓	✓	

**Metadados da submissão**  
Essas especificações são baseadas no conjunto de metadados Dublin Core, um padrão internacional usado para descrever o conteúdo do evento.

### Incluir Coautor

Nome

Nome Próprio \* Sobrenome

Como você prefere ser tratado(a)? Pronomes de tratamento, nomes do meio e sufixos podem ser adicionados aqui.

Nome Público de Preferência

Contato

E-mail \*

Após informar os resumos em português e inglês, informe os coautores do artigo, clicando na opção **Incluir Coautor**. Uma janela flutuante será aberta para inclusão dos dados do(s) coautor(es).

# Submissão de artigos e comentários à jurisprudências

**Nacionalidade**  
  
*Nacionalidade \**

**Dados Complementares**  
   
*URL* *ORCID ID \**

*Instituição/Afiliação \**

*Resumo da Biografia*

**Papel do colaborador \***

Autor  
 Tradutor



São obrigatórias as seguintes informações: nome completo, e-mail de contato, nacionalidade, ID Orcid, Instituição a que está afiliado e **papel executado** (autor ou tradutor). Sugere-se que sejam informados o resumo da biografia e o grau acadêmico no espaço reservado para o pronome de tratamento.

# Submissão de artigos e comentários à jurisprudências

**Metadados da submissão**  
Essas especificações são baseadas no conjunto de metadados Dublin Core, um padrão internacional usado para descrever o conteúdo do evento.

**Fonte**  
  
*Esta submissão é derivada de outro recurso? Se assim for, informe uma URL ou uma descrição destes recursos.*

**Refinamentos Adicionais**  
**Palavras-chave \***  
Adicione informações adicionais para sua submissão. Pressione 'Enter' depois de cada termo.

English

**Referências \***

[Salvar e continuar](#) [Cancelar](#)

Após inclusão do(s) coautor(es), informe as **palavras-chave** e as **referências** citadas no corpo do trabalho. As referências devem ser apresentadas em ordem alfabética, conforme ABNT e, nos casos em que forem utilizados materiais disponíveis na internet, as urls correspondentes devem estar linkadas.

# Submissão de artigos e comentários à jurisprudências

Submeter um artigo

1. Início   2. Transferência do manuscrito   3. Inserir metadados   4. Confirmação   5. Próximos Passos

Sua submissão está no sistema e pronta para ser finalizada. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando estiver pronto, clique em "Finalizar Submissão".

[Finalizar Submissão](#) [Cancelar](#)



Ao salvar as informações da guia metadados, você será direcionado para a guia **confirmação**. Revise todas as informações fornecidas e clique na opção **Finalizar Submissão** para confirmar o envio.

Todos os autores receberão um e-mail de confirmação da submissão. Verifique sua caixa de spam e coloque nosso e-mail na lista de endereços confiáveis.

# Submissão de artigos e comentários à jurisprudências

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

**Submissão completa**

Obrigado pelo seu interesse em publicar com Revista Jurídica da Amazônia.

**O que acontece a seguir?**

O evento foi notificado de sua submissão e uma mensagem de confirmação foi enviada para o seu e-mail cadastrado. Assim que um dos editores revisar sua submissão, ele entrará em contato.

Por enquanto, você pode:

- [Revisar esta submissão](#)
- [Criar uma nova submissão](#)
- [Voltar para seu painel](#)

Ao concluir a submissão, você será direcionada(o) para a guia **próximos passos**.

Nesta é possível revisar sua submissão, criar uma nova submissão ou retornar ao seu painel pessoal.

O artigo submetido seguirá o fluxo da revista, sendo direcionado pelos editores aos pareceristas para avaliação duplo-cego.

# Submissão de artigos e comentários à jurisprudências



The screenshot shows the website interface for 'Revista Jurídica da Amazônia'. The header includes the logo, the title 'REVISTA JURÍDICA DA AMAZÔNIA', and navigation links: 'Portal de Periódicos', 'ESMPRONet', 'teste123', and a user icon. The main navigation bar contains: 'ATUAL', 'ARQUIVOS', 'SUBMISSÕES', 'EDITAIS', 'EXPEDIENTE', 'CONSELHO EDITORIAL', 'SOBRE', and a search bar 'Q BUSCAR'. The main content area is titled 'Submissões' and contains two buttons: 'FAZER NOVA SUBMISSÃO' and 'VER SUAS SUBMISSÕES PENDENTES'. A red arrow points to the 'VER SUAS SUBMISSÕES PENDENTES' button. To the right, there is a sidebar with an 'ENVIAR SUBMISSÃO' button and an 'IDIOMA' section with options for 'Português (Brasil)' and 'English'.

As etapas de avaliação serão notificadas por e-mail e poderão ser consultadas na opção **Ver Submissões Pendentes** na guia **Submissões** da página inicial.

# Submissão de artigos e comentários à jurisprudências

Fluxo de Trabalho **Publicação**

Submissão **Avaliação** Edição de Texto Editoração

Arquivos da Submissão [Q Buscar](#)

▶	📄 120	Relatorio_16112023084508.pdf	novembro 16, 2023	Texto do Artigo
---	-------	------------------------------	----------------------	-----------------

[Baixar Todos os Arquivos](#)

Discussão da pré-avaliação [Adicionar comentários](#)

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
Nenhum item				

Caso o artigo ainda não tenha sido encaminhado para avaliação dos pareceristas, é possível a edição de informações, como inclusão de arquivo para submissão, inclusão de coautor(es), metadados do artigo, etc.

# Submissão de artigos e comentários à jurisprudências

Após a submissão, aguarde.

Nossa equipe direcionará seu trabalho para avaliação, que poderá resultar nas seguintes respostas por parte dos pareceristas:

- a) Aprovado para publicação (sem correções);
- b) Realização de correções obrigatórias para aprovação (artigo deverá ser revisto conforme recomendações do(s) parecerista(s);
- c) Submeter novamente para avaliação (quando houverem alterações robustas mas facilmente sanáveis como formatação ou inclusão de identificação do(s) autores no corpo do texto);
- d) Submeter a outra revista (caso o escopo não se enquadre em uma das linhas editoriais);
- e) Rejeição da submissão (falta de alinhamento com as linhas editoriais ou necessidade de adequações profundas no trabalho).

Agradecemos sua submissão!  
Em caso de dúvidas, entre em contato  
conosco pelo e-mail  
[editorampro@mpro.mp.br](mailto:editorampro@mpro.mp.br).



**MINISTÉRIO PÚBLICO**  
**DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
*em defesa da sociedade*